

## DOCTORADO

### REQUISITOS PARA EXPEDICIÓN DEL TÍTULO DE GRADO EN PERGAMINO Y REGISTRO ANTE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PROFESIONES.

El interesado deberá presentarse en el Departamento de Certificación de Estudios de la Dirección de Servicios Escolares con los siguientes documentos:

DEBEN ESTAR EN BUEN ESTADO Y PRESENTARLOS EN ORIGINAL Y COPIA, LOS ORIGINALES SERÁN DEVUELTOS UNA VEZ REALIZADO EL COTEJO.

1.- **Solicitud de expedición.** Actualiza tus datos personales en: <https://siae.unach.mx/posgrado/login/> Click aquí accediendo al menú CIE (Cédula de Identificación del Estudiante) e imprimir el formato de solicitud.

Si no cuenta con un usuario y contraseña deberá registrarse en la parte inferior en el apartado de **Registro de Matrículas Numéricas**.

2.- **Recibo Oficial de Pago** por concepto de Expedición de Título por \$2,200.00 (Puede pagar en línea o en el banco de su elección)

Para pagar en el banco debe descargar su ficha referenciada en <https://siae.unach.mx/posgrado/login/> Click aquí. Si no cuenta con un usuario y contraseña deberá registrarse en la parte inferior en el apartado de Registro de Matrículas Numéricas.

Descargar su recibo oficial en <https://sysweb.unach.mx/DSIA/> Click aquí.

**\*No se aceptan recibos de banco.**

Si paga en línea el recibo oficial se descarga se descarga en 24 horas, si lo realiza en el banco su recibo oficial se refleja al siguiente día hábil, por ejemplo si paga un viernes se refleja el día lunes y los pagos de fines de semana el banco los reporta como pagos realizados el día lunes y se ven reflejados hasta el día martes.

\*Si tiene algún problema para descargar su recibo oficial, por favor comunicarse al teléfono 61 78000 EXT 5108 o al correo [depfin@unach.mx](mailto:depfin@unach.mx)

3.- **Acta de Nacimiento** que haya sido emitida de 2015 a la fecha.

4.- **CURP** formato actual. Generar e imprimir desde el sitio <https://www.gob.mx/> Click aquí

5.- **Certificado de Estudios** completo de la maestría

6.- **Acta de Evaluación Profesional** de la maestría

7.- **Título Profesional** de la maestría

8.- **Cédula Profesional** de la maestría

9.- **Certificado de Estudios** del doctorado

10.- **Acta de examen de grado** del doctorado

11.- **Dos (2) fotografías** adheribles tamaño título, en blanco y negro, de frente, con retoque, actuales, impresas en papel mate (no digitales, no instantáneas) ponerle nombre al reverso con lápiz y guardarlas en un sobre amarillo de 9x16 cm.

**Mujeres:** Saco oscuro y blusa blanca (no estampada) peinado y maquillaje discreto.

**Hombres:** Saco oscuro, camisa blanca y corbata lisa, sin estampados, bigote y/o barba recortados.

*Opcional: Constancia del grado en trámite.* Si necesita una constancia ingrese a <https://sysweb.unach.mx/DSIA/> Click aquí y pague el Concepto de **Constancias diversas** por \$ 80.00 (Las constancias de título en trámite solo se entregan al interesado)

**\*Es obligatorio presentar todos los requisitos.**

Estamos atendiendo de lunes a viernes de 9:00 am a 2:30 pm con excepción de los días marcados en el calendario oficial de la Universidad como suspensión y vacaciones.

Si Usted no puede llevar sus documentos, podrá enviar a otra persona, siempre y cuando lleve los requisitos completos, de lo contrario su solicitud no será aceptada.

#### **TIEMPO DE ENTREGA DEL PERGAMINO**

El grado en pergamino tiene una duración máxima de entrega de **4 meses** y se otorgará al interesado debiendo presentar una identificación oficial.

Se le notificará a su correo electrónico que puede pasar a recogerlo. Si el Interesado no puede recogerlo, podrá otorgar carta poder dirigida al Director (a) de Servicios Escolares, con las firmas en original y anexar copia de identificación oficial (en una sola hoja las 4 credenciales del INE) del que otorga y quien recibe el poder, así como de los dos testigos. **(Formato) Click aquí** No se aceptará carta poder con firmas fotocopiadas o escaneadas.

#### **AVISO DEL REGISTRO DEL GRADO ANTE LA DGP**

La emisión del grado en formato electrónico es exclusivamente para su registro ante la Dirección General de Profesiones (SEP), con la finalidad de dar soporte al servicio de emisión de la Cédula Profesional Electrónica.

Se le notificará a su correo electrónico en un máximo de **25 días hábiles**, que puede tramitar cédula electrónica en línea.

Para realizar el trámite de Cédula Profesional Electrónica en línea puedes ingresar <https://www.gob.mx/cedulaprofesional> Click aquí

#### **ESTUDIANTES EXTRANJEROS**

Al estudiante titulado que curso un plan de estudios a distancia y no radica en el País se le otorgará el título en pergamino y no se registrará el título ante la DGP. Si decide ejercer profesionalmente en México, deberá revalidar el estudio de Licenciatura ante la SEP y presentar Cédula electrónica de la Licenciatura, para que se le pueda registrar su título ante la Dirección General de Profesiones y así obtener la cédula electrónica de la especialidad. (Si tienes duda puedes enviar correo a [maria.ruiz@unach.mx](mailto:maria.ruiz@unach.mx))

---

## **REQUISITOS PARA EL REGISTRO DEL GRADO DE DOCTOR ANTE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PROFESIONES (PARA LOS CUENTAN CON UN TÍTULO DE GRADO EN PERGAMINO)**

La emisión del grado en formato electrónico es exclusivamente para su registro ante la Dirección General de Profesiones (SEP), con la finalidad de dar soporte al servicio de emisión de la Cédula Profesional Electrónica.

**El interesado deberá presentarse en el Departamento de Certificación de Estudios de la Dirección de Servicios Escolares con los siguientes documentos:**

**DEBEN ESTAR EN BUEN ESTADO Y PRESENTARLOS EN ORIGINAL Y COPIA, LOS ORIGINALES SERÁN DEVUELTOS UNA VEZ REALIZADO EL COTEJO.**

1.- **Solicitud de registro del diploma.** Actualiza tus datos personales en: <https://siae.unach.mx/posgrado/login/> **Click aquí** accediendo al menú CIE (Cédula de Identificación del Estudiante) e **imprimir el formato de solicitud.**

Si no cuenta con un usuario y contraseña deberá registrarse en la parte inferior en el apartado de Registro de Matrículas Numéricas.

2.- **Acta de Nacimiento** que haya sido emitida de 2015 a la fecha.

3.- **CURP** formato actual. Generar e imprimir desde el sitio <https://www.gob.mx/> **Click aquí**

4.- **Certificado de Estudios** completo de la maestría

5.- **Acta de Evaluación Profesional** de la maestría

6.- **Título Profesional** de la maestría

7.- **Cédula Profesional** de la maestría

8.- **Certificado de Estudios** del doctorado

9.- **Acta de examen de grado** del doctorado

10.- **Título de Grado** del doctorado

**\*Este trámite no tiene costo.**

***Opcional:*** **Constancia del Registro del grado ante la DGP en trámite.** Si necesita una constancia ingrese a <https://sysweb.unach.mx/DSIA/> **Click aquí** y pague el Concepto de **Constancias diversas** por \$ 80.00 *(Las constancias de título en trámite solo se entregan al interesado)*

**\*Es obligatorio presentar todos los requisitos.**

Estamos atendiendo de lunes a viernes de 9:00 am a 2:30 pm con excepción de los días marcados en el calendario oficial de la Universidad como suspensión y vacaciones.

Si Usted no puede llevar sus documentos, podrá enviar a otra persona, siempre y cuando lleve los requisitos completos, de lo contrario su solicitud no será aceptada.

### **AVISO DEL REGISTRO DEL GRADO ANTE LA DGP|**

Se le notificará a su correo electrónico en un máximo de **25 días hábiles**, que puede tramitar cédula electrónica en línea.

Para realizar el trámite de Cédula Profesional Electrónica en línea puedes ingresar <https://www.gob.mx/cedulaprofesional> **Click aquí**

### **ESTUDIANTES EXTRANJEROS**

Al estudiante titulado que curso un plan de estudios a distancia y no radica en el País se le otorgará el título en pergamino y no se registrará el título ante la DGP. Si decide ejercer profesionalmente en México, deberá revalidar el estudio de Licenciatura ante la SEP y presentar Cédula electrónica de la Licenciatura, para que se le pueda registrar su título ante la Dirección General de Profesiones y así obtener la cédula electrónica de la especialidad. (Si tienes duda puedes enviar correo a [maria.rruiz@unach.mx](mailto:maria.rruiz@unach.mx))